

สมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย

บันทึกการประชุมคณะกรรมการสมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทยครั้งที่ 3/2565

วันอังคารที่ 12 กรกฎาคม 2565 เวลา 13.00-17.00 น.

ณ ห้องประชุม 1011 ชั้น 10 สภาอุตสาหกรรมฯ

รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุม 1011 ชั้น 10 สภาอุตสาหกรรมฯ

1. คุณเกษมณี เลิศกิจจา
2. คุณมาลี หาญสุโพธิพันธ์
3. คุณนาคาญ์ ทวีชาวัฒน์
4. คุณบุญชู สมบูรณ์ศักดิ์กุล
5. คุณศิวาพร เฟื่องฟูสิน
6. คุณชนิดา อยู่เชื้อ
7. คุณวัชรพร ผาวิจิตราสกุล
8. คุณยลธิดา พานิชปรีชา
9. คุณจีรพันธ์ ม่วงเจริญ
10. คุณณัฐชัชร์ ปุณมนัสโกศิษฐ์
11. คุณชนะชัย วรรณประเสริฐ
12. คุณรักษณาณี กังวาลวัฒนศิริ
13. คุณเรวดี จันทร์พฤกษ์ (แทน ดร.เนีรนาถ จินะไชย)

รายชื่อกรรมการที่ไม่เข้าร่วมการประชุม

1. ดร.ปรีชากร สุวรรณเพ็ญ
2. คุณสายใจ พรหมเดเวช
3. ดร.ธนกร เวียงศรีพนาวัลย์
4. ดร.สุษิรา สุตกรยุทธ์
5. คุณมณีรัตน์ สุขจิตร
6. คุณพรนภา ท่อพิทักษ์กุล
7. คุณพรรัชชล ลิ้มธงชัย
8. คุณฐิติ ตัณฑสุทธิ
9. คุณภูสิษฐ์ ศรีโรจนภิญโญ
10. คุณมุกดา โจวตระกูล
11. คุณพิศาล จันทฤทธิร์ศรี
12. คุณจิตตพันธ์ หงส์ศิริ
13. คุณภูวตล อ่างสันติกุล

สมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย

14. คุณสมบัติ วนาอุปถัมภ์กุล
15. คุณสุพจน์ รุ่งเจริญ

สมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุม

1. คุณรัตนภรณ์ สุริเจย์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2. คุณอลิสา หิรัญยไพศาลสกุล บริษัทลอรีอัล (ประเทศไทย) จำกัด

เปิดประชุมเวลา 13:00 น.

คุณเกษมณี เลิศกิจจา ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1: ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานขอประชาสัมพันธ์การจัดงาน Cosmoprof CBE ASEAN Bangkok 2022 ซึ่งมีกำหนดเปิดงานในวันที่ 15 กันยายน 2565 เวลา 10.00 – 11.30 ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพค เมืองทองธานี ทั้งนี้งานจะดำเนินไปจนถึงวันที่ 17 กันยายน 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2: รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 2/2565 วันอังคารที่ 14 มิถุนายน 2565

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3: เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ความคืบหน้าเรื่องการเก็บค่าบำรุงสมาชิกสมาคมฯ ปี 2565 (โดยคุณมุกดา)

เนื่องจากคุณมุกดาติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ คุณศิวาพรจึงขอแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบว่าในขณะนี้ไฟล์ข้อมูลสมาชิกได้มีการทำให้เป็นปัจจุบันแล้ว และในการนี้ขอแจ้งวิธีการอ่านเลขสมาชิกเพื่อให้กรรมการทุกท่านทราบดังต่อไปนี้

- 1) สมาชิกประเภท P คือ เดิมเป็นสมาชิกตลอดชีพของสมาคม แต่ปัจจุบันจะต้องจ่ายค่าบำรุงปีละ 1500 บาท
- 2) สมาชิกประเภท Y คือ เดิมเป็นสมาชิกรายปีของสมาคม แต่ปัจจุบันจะต้องจ่ายค่าบำรุงปีละ 3000-7000 บาท
- 3) สมาชิกที่เลขขึ้นต้นด้วย XX (ตัวเลข) คือ สมาชิกใหม่ของสมาคม ทั้งนี้เลข 2 ตัวแรกจะเป็นไปตามปี พ.ศ. ที่เข้ามาตามด้วยเลข 3,5,7 ซึ่งเป็นตัวเลขที่บ่งบอกว่าต้องเสียค่าบำรุงรายปีเท่าไร ส่วน 2 ตัวเลขสุดท้ายคือลำดับการเข้าเป็นสมาชิกในกลุ่มนั้นๆ ยกตัวอย่างเช่น เลข 65-301 ก็จะมีหมายถึงสมาชิกสมัครเข้าเป็นสมาชิกในปี พ.ศ. 2565 เสียค่าบำรุงปีละ 3000 บาท และสมัครเข้ามาเป็นลำดับแรกในปีนั้นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้นำข้อมูลที่แจ้งนี้ไปใส่ในหน้าแรกของไฟล์ข้อมูลสมาชิกเพื่อให้เกิดความเข้าใจทั่วกัน

สมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย

3.2 ความคืบหน้าการจัดทำแผนการสัมมนาประจำปี 2565 (โดยคุณนาคัญ)

เลื่อนไปรายงานในการประชุมครั้งหน้า

3.3 หนังสือถึงเลขานุการคณะกรรมการอาหารและยาเกี่ยวกับประเด็นปัญหาเรื่องสารสำคัญในเครื่องสำอาง (โดยทีมวิชาการ)

คุณศิวพร รายงานว่าทางทีมเลขานุการได้ทำนัดเพื่อเข้าพบท่านรองวีระชัย ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2565 และได้มีการประสานกับหน้าห้องท่านรองวีระชัยในการส่งเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ท่านทราบถึงเนื้อหาที่จะพูดคุยกันล่วงหน้า อย่างไรก็ตามหน้าห้องท่านรองได้โทรมาแจ้งขอเลื่อนการนัดพบในวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 ไปก่อนเนื่องจากต้องการพูดคุยกันภายในกับเจ้าหน้าที่กองเครื่องสำอางก่อน และอาจให้นัดพบได้อีกครั้งในวันที่ 20 กรกฎาคม 2565

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการติดตามวันนัดต่อไป

3.4 การดำเนินการของสมาคมกับกฎหมาย PDPA

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา กรรมการมีมติให้ใส่วาระนี้เป็นวาระสืบเนื่อง เนื่องจากสมาคมมีการเก็บฐานข้อมูลของสมาชิกจึงควรมีการติดตามกฎหมาย PDPA อย่างต่อเนื่อง และในการประชุมครั้งนี้ ประธานได้มอบหมายให้คุณวัชรพรช่วยติดตามในเรื่องนี้ว่าสมาคมฯ จะเข้าข่ายอยู่ในข้อยกเว้นของกฎหมาย PDPA หรือไม่ ทั้งนี้หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถประสานงานกับคุณรัตนภรณ์เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมจากสภาอุตสาหกรรมได้

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้คุณวัชรพรติดตามเรื่องนี้ต่อไป

วาระที่ 4: เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 งบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2565 (โดย คุณพรรัชชล)

คุณพรรัชชลติดภารกิจไม่สามารถเข้าประชุมครั้งนี้ได้ คุณศิวพรจึงรายงานงบรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนพฤษภาคม 2565 แทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย

สมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย			
งบรายได้-ค่าใช้จ่าย			
ประจำเดือน พฤษภาคม 2565			
		หน่วย:บาท	
		May-65	1มกราคม-31 พฤษภาคม 2565
<u>รายได้</u>	ค่าบำรุงกลุ่มฯปี2565	31,340.00	334,715.00
	รายได้ค่าสัมมนา	10,500.00	95,500.00
	รายได้จากการจัดกิจกรรมกลุ่มฯ	0.00	0.00
	เงินรับบริจาค	0.00	0.00
	รายได้อื่น	0.00	0.00
	รวมรายรับ	41,840.00	430,215.00
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	เงินเดือนและค่าจ้างและ โบนัส	-	48,000.00
	ค่าใช้จ่ายงานกิจกรรมกลุ่ม	-	-
	ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	-	1,548.00
	ค่าโทรศัพท์และค่าไปรษณีย์	804.64	7,066.91
	ค่าไฟฟ้า	353.08	1,856.14
	ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	-	-
	ค่าสมาชิก ACA ปี 2563	-	-
	ค่าสมาชิก ACA ปี 2564	-	-
	ค่าใช้จ่ายอื่น	37,641.69	110,198.01
	รวมค่าใช้จ่าย	38,799.41	168,669.06
	รายได้มากกว่า(น้อยกว่า)ค่าใช้จ่าย	3,040.59	261,545.94
	ยอดคงเหลือออกไป วันที่ 1 มิถุนายน 2565		261,545.94

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 รับรองสมาชิกใหม่

คุณศิวาพรรายงานแทนคุณมุกดาในที่ประชุมว่า บริษัท กรุงเทพ อุตสาหกรรม แอลกอฮอล์ จำกัด (ผู้ผลิต วัตถุประสงค์เพื่อผลิตแอลกอฮอล์) และ บริษัท มิลล์ (ไทยแลนด์) จำกัด (ผู้นำเข้าเครื่องสำอาง) ได้สมัครเพื่อเข้ามาเป็นสมาชิกสมาคม ซึ่งทางบริษัทฯ ได้เตรียมเอกสารมาอย่างครบถ้วนและเรียบร้อย จึงขอให้กรรมการรับรองการเป็นสมาชิก

อนึ่งกรณีของบริษัทพีเจ็น อินดัสทรีส์ (ประเทศไทย) บจก. ที่ทางสมาคมฯ มีการส่งใบแจ้งหนี้ค่าบำรุงสมาชิก ประจำปี 2565 ล่าช้า และทางบริษัทฯ ขอผ่อนปรนไม่จ่ายค่าบำรุงในปีนี้แต่ขอไปชำระเต็มจำนวนในปีหน้าเนื่องด้วยกระบวนการภายในของบริษัท จึงขอให้กรรมการพิจารณาว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อไป

มติที่ประชุม รับรอง บริษัท กรุงเทพ อุตสาหกรรม แอลกอฮอล์ จำกัด และ บริษัท มิลล์ (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นสมาชิกใหม่ของสมาคมฯ และให้ดำเนินการเรื่องชำระค่าบำรุงสมาชิกต่อไป ส่วนกรณีบริษัทพีเจ็น อินดัสทรีส์ไม่ ต้องจ่ายค่าบำรุงสมาชิก

สมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย

วาระที่ 5: เรื่องเพื่อทราบ

5.1 ประชุมรับฟังความเห็นต่อร่างกฎหมายลำดับรองตามพระราชบัญญัติผลิตภัณฑ์สมุนไพร พ.ศ. 2562 ในวันที่ 24 มิถุนายน 2565 (โดยคุณสายใจ)

เนื่องจากคุณสายใจลาประชุม คุณศิวาพรจึงรายงานสรุปการประชุมที่คุณสายใจทำไว้ในที่ประชุมรับทราบแทน โดยในวันดังกล่าวมีการพิจารณาร่างประกาศ 3 ร่างดังนี้

- 1) ร่างประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง กำหนดคุณสมบัติผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ (Operation Pharmacist OP) ของสถานที่ผลิตและนำเข้าวัตถุดิบสมุนไพร: ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติผู้ปฏิบัติการและจำนวนผู้ปฏิบัติการที่ต้องประจำ ณ สถานที่นั้นๆ
- 2) ร่างประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง กำหนดผู้ขายรายย่อยที่ขายวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร เป็นประกาศที่ยกเว้นกิจการที่ไม่ต้องมีใบอนุญาต 5 กลุ่ม
- 3) ร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณา GMP Import Herbal Product เทียบเท่า GMP Local Manufacture (GMP Clearance) ซึ่งระบุให้ต้องทำ GMP Clearance ก่อนโดยมีหลักเกณฑ์คือผู้ผลิตในต่างประเทศมีความ GMP เทียบเท่ากับผลิตภัณฑ์สมุนไพรภายในประเทศ
ทั้งนี้รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถอ้างอิงได้ตามเอกสารแนบ 1

มติที่ประชุม รับทราบ และกรรมการมีความคิดเห็นเพิ่มเติมว่าในร่างประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง กำหนดคุณสมบัติผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ (Operation Pharmacist OP) ของสถานที่ผลิตและนำเข้าวัตถุดิบสมุนไพร ควรกำหนดคุณสมบัติผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการเป็นจบวิทยาศาสตร์หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่า โดยไม่ต้องระบุรายละเอียดย่อย และมอบหมายให้คุณสายใจไปชี้แจงต่อไป

5.2 ประชุมร่วม TDRI เรื่องปัญหาและช่องว่างของระบบโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ ไทย ในปัจจุบัน ในวันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัล (โดยคุณฐิติ)

เนื่องจากคุณฐิตีลาประชุม คุณศิวาพรจึงรายงานสรุปการประชุมที่คุณฐิติทำไว้ในที่ประชุมรับทราบแทน ทั้งนี้ การประชุมนี้เป็นประชุมกลุ่มย่อยเพื่อนำไปรายงานในกลุ่มใหญ่เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรฐานระบบคุณภาพในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยประเด็นสำคัญของการเสวนาได้แก่

- 1) หน่วยงานรับรองระบบและห้องตรวจสอบสินค้ายังไม่ครอบคลุมผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ๆ
- 2) ค่าใช้จ่ายในการรับรองค่อนข้างสูง

โดยจะมีการประชุมกลุ่มย่อยครั้งที่ 2 ในวันที่ 4 สค 65 ทั้งนี้รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถอ้างอิงได้ตามเอกสารแนบ 2

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้คุณฐิติเข้าประชุมกลุ่มย่อยในครั้งถัดไป

5.3 ICCR Meeting 28 - 30 June 22 (โดยดร.ปรีชากร)

เนื่องจากดร.ปรีชากรติดภารกิจด่วนจึงขอเลื่อนหัวข้อนี้ไปรายงานในการประชุมครั้งหน้า

สมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย

5.4 การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างที่สมาคมไม่มีเจ้าหน้าที่สมาคม (โดยประธานและทีมเลขา)
เนื่องด้วยในขณะนี้สมาคมฯ ของเราไม่มีเจ้าหน้าที่สมาคมปฏิบัติงานเป็นประจำ ทางทีมเลขาจึงขอ
ประชาสัมพันธ์การติดต่อประสานงานในช่วงนี้ตั้งรายละเอียดตามเอกสารแนบ 3
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6 : เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการสมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย ครั้งที่ 4/2565 ในวันอังคารที่ 9
สิงหาคม 2565

วาระ 5.1 การประชุมร่างกฎหมายลูก พรบ.ผลิตภัณฑ์สมุนไพร พศ. 2562 วันที่ 24 มิถุนายน 2565
สาระสำคัญของร่างกฎหมายผลิตภัณฑ์สมุนไพรมี 3 ประการที่ประชุมหารือกันในวันนั้น มีดังนี้คือ

1. ร่างประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง กำหนดคุณสมบัติผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ (Operation Pharmacist OP) ของสถานที่ผลิตและนำเข้าวัตถุดิบสมุนไพร:

สถานที่ผลิตและนำเข้าวัตถุดิบสมุนไพร ต้องมีผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับลักษณะหรือประเภทวัตถุดิบอย่างน้อย 1 คน

ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการ ต้องคุณสมบัติ แพทย์แผนไทย แพทย์แผนไทยประยุกต์ แพทย์แผนจีน เกษัตริกรรม วิทยาศาสตร์อาหารหรือเครื่องสำอาง แล้วแต่ประเภทวัตถุดิบที่ขาย

2. ร่างประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เรื่อง กำหนดผู้ขายรายย่อยที่ขายวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร

ผู้ขายวัตถุดิบสมุนไพรที่ไม่ต้องมีใบอนุญาตคือ **ผู้ขายรายย่อย** ซึ่งประกอบด้วย 5 กลุ่มดังนี้

1. วิสาหกิจรายย่อยที่จดทะเบียนตามสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 2. วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายที่จดทะเบียนตามกฎหมาย
 3. สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมาย
 4. กองทุนหมู่บ้านที่จดทะเบียนตามกฎหมาย
 5. บุคคลที่ขายวัตถุดิบสมุนไพรเป็นผงละเอียด (เช่น ใบ ราก เปลือก แก่น) ที่มีรายได้ไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี
-

3. ร่างประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณา GMP Import Herbal Product เทียบเท่า GMP Local Manufacture (GMP Clearance)

ก่อนขึ้นทะเบียนผลิตภัณฑ์สมุนไพรนำเข้า ต้องทำ GMP Clearance ก่อนโดยให้เทียบ.ประเมินว่า GMP ของผู้ผลิตในต่างประเทศมีความเทียบเท่ากับ GMP ผลิตภัณฑ์สมุนไพรภายในประเทศ

รายงานการประชุมกลุ่มย่อย “ปัญหาและช่องว่างของระบบโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศไทยในปัจจุบัน” จัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00-12.00น. ณ โรงแรมดิเอมเมอรัล รัชดา.....ฉัตร ต.

ระบบโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศไทย (National Quality Infrastructure : NQI) ได้เริ่มจัดขึ้นมาตั้งแต่ปีพ.ศ.2540 โดยกำหนดคกกฎหมายหลักเช่น พรบ.ต่าง ๆ และกฎหมายลูกที่ใช้บังคับในหน่วยงานต่าง ๆ ของทุกกระทรวงเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรฐานระบบคุณภาพในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง ครั้งนี้เป็นการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อหาข้อสรุปเพื่อนำไปเสนอรัฐบาลในเดือนตุลาคม 2565 จากการอภิปรายจาก 4 หน่วยงานคือ

1. คุณชาติริต เทียบเชียรรัตน์ กก.ผอ.ห้องปฏิบัติการกลาง(ประเทศไทย) จำกัด
2. คุณพีระวัฒน์ ทองคำ ที่ปรึกษากลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และสุขภาพ สภาอุตสาหกรรม
3. คุณเมธา สิมะวรา ประธานกลุ่มอุตสาหกรรมสมุนไพร สภาอุตสาหกรรม
4. คุณณรงค์ พิทักษ์ทรัพย์สิน วิศวกรอาวุโส ทีมวิจัยเทคโนโลยียานยนต์และการขับเคลื่อน เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC) ดำเนินรายการ โดย ดร.สุเมธ องกิตติกุล ผอ.การวิจัยนโยบายด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนา

สรุปประเด็นสำคัญของการเสวนาและห้องประชุม

1. หน่วยงานรับรองระบบและห้องตรวจสอบสินค้ายังไม่ครอบคลุมผลิตภัณฑ์ใหม่ๆเช่น สารมาตรฐานในการตรวจสอบสินค้าที่สำคัญๆ กัญชง หรือสมุนไพรใหม่ๆ
2. ค่าใช้จ่ายการรับรองเครื่องมือแพทย์ในประเทศยังสูงกว่าต่างประเทศและใช้เวลานานกว่าทั้ง ๆ ที่เป็นการรับรองเรื่องเดียวกัน
3. ปัญหาของแล็บกลางคือราคาสารมาตรฐานมีราคาสูงและความต้องการยังไม่มาก ต้องการให้รัฐช่วยในจุดนี้ รวมทั้งมาตรฐานของคนจบป.ตรียังไม่เข้มข้นพอที่จะปฏิบัติงานเนื่องจากขาดทักษะและการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในมหาวิทยาลัย เป็นเรื่องที่ต้องแก้ไขปรับปรุงหลักสูตร โดยอาจให้ภาคอุตสาหกรรมเข้าไปช่วยร่างหลักสูตรเพื่อให้ตรงกับความต้องการของตลาด

4. ประเทศไทยใช้วิธีปลดล็อกก่อนแล้วค่อยมาออกกฎระเบียบภายหลังซึ่งหลายอย่างแล้
ทำไม่ได้เช่นปลดล็อกกระท่อมแต่ไม่มีกฎระเบียบว่าจะต้องตรวจอะไร ใช้เครื่องมือแบบ
ไหน รวมทั้งปัญหางานวิจัยที่ทำแล้วขึ้นหิ้ง หรือพอนำมาใช้ผลิตสินค้าแต่ผลแล้
เครื่องมือการตรวจกัญชาแบบ Test kits ก็หาได้แค่มีกับ ไม่มีเท่านั้นจะหาเป็นปริมาณต้อง
เครื่องมืออุปกรณ์ที่มีราคาแพงและคนวิเคราะห์ที่ชำนาญ

5. -อุตสาหกรรมยานยนต์ ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์ที่สำคัญที่ใหญ่เป็นอันดับ
11 ของโลก มีสัดส่วนประมาณ 2% ของปริมาณการผลิตรถยนต์ทั้ง โลก และยานยนต์
สร้างรายได้จากการส่งออกเป็นอันดับ 2 รองจากอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และ
ชิ้นส่วน

-มาตรฐานยานยนต์ที่กำหนดโดย สมอ.และ ขนส่งทางบก ที่อ้างอิง UN Regulation ของ
UNECE ยังมีความแตกต่างกันส่งผลให้มาตรฐานของยานยนต์ที่ผลิตเพื่อส่งออกกับ
มาตรฐานที่ผลิตจำหน่ายในประเทศแตกต่างกัน อันส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของ
ผู้ใช้

6. -อุตสาหกรรมข้าว ยังไม่มีระบบการทำงานที่เป็นระบบและบูรณาการอย่างชัดเจน
-ยังไม่มีความพร้อมทางด้าน โครงสร้างพื้นฐานในการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ หรือ
ตรวจสอบมาตรฐาน ส่งผลให้การดำเนินการมีต้นทุนทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย
-การกำหนดมาตรฐานของไทยยังไม่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและหากมีการกำหนด
มาตรฐานมากเกินไปอาจเป็นการเพิ่มภาระให้กับผู้ประกอบการได้
จะมีการประชุมกลุ่มย่อยครั้งที่ 2 ในวันที่ 4 สค.65 ก่อนสรุปรายงานความก้าวหน้าครั้งที่
ที่2ในวันที่ 15สค.65 หลังจากนั้นจะมีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 1กย.65 ก่อนประชุมรับ
ฟังความคิดเห็นต่อผลการศึกษาววันที่ 4ตค.65 และทำรายงานฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่15
มค.66

หน้าที่ความรับผิดชอบของ เจ้าหน้าที่สมาคม TCMA	
1	งานด้านธุรการ <ul style="list-style-type: none"> เปิด-ปิดสำนักงานสมาคมฯ ตามเวลา ประจำสำนักงาน และดูแลความเรียบร้อยภายในสำนักงาน (คุณน้ำไปเช็คให้ 2 อาทิตย์ครั้ง) รับโทรศัพท์ตอบข้อซักถามต่างๆ หากตอบไม่ได้ติดต่อกรรมการสมาคมที่เกี่ยวข้องเพื่อหาคำตอบให้กับสมาชิก (คุณน้ำ) เตรียมงานสำหรับการประชุมกรรมการ หรือประชุมอื่นๆ หรืองานสัมมนา ตามที่ได้รับมอบหมาย (ทีมเลขา) ชำระค่าใช้จ่ายประจำ เช่น เงินเดือน, ค่าจัดทำบัญชี, ค่าน้ำ, ค่าเช่า และรายการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (คุณโจ๊ก)
2	งานด้านเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> ทำบัญชีเงินสดสมาคมฯ รายเดือน เพื่อส่งให้สำนักบัญชีปิดงบใช้ในการรายงานการประชุมคณะกรรมการทุกเดือน (คุณน้ำ) ออกใบเสร็จ เช่น ค่าธรรมเนียมสมาชิก, ค่าบำรุงสมาชิกรายปี, ค่าหนังสือ ACD และรายการอื่นตามที่ได้รับแจ้ง (คุณน้ำ) รวบรวมและจัดเก็บเอกสารและไฟล์เอกสารต่างๆ (คุณน้ำ และทีมเลขา) จัดเก็บจดหมายที่ส่งมาถึงสมาคมฯ หรือสแกนลงคอมพิวเตอร์แล้วส่งต่อประธานและผู้รับผิดชอบ (คุณน้ำ)
3	งานด้านการประสานงาน <ul style="list-style-type: none"> ประสานงานหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ติดต่อหน่วยงานราชการเพื่อนัดหมาย/ส่งจดหมายของสมาคม, ติดต่อกรรมการเพื่อเชิญประชุม หรือหารือเรื่องเร่งด่วน (ทีมเลขา) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ พร้อมเตรียมวาระการประชุม และช่วยฝ่ายเลขาในการรวบรวมข้อมูลจากกรรมการเพื่อเตรียมรายงานการประชุม (ทีมเลขา) เช็คอีเมลส่วนกลางของสมาคมฯ ส่งอีเมลต่อนายกสมาคมและสำนักเลขาฯ และกรรมการที่เกี่ยวข้อง ตามความรับผิดชอบ และตอบกลับตามเนื้อหาที่ได้รับเรื่องไว้ (ทีมเลขา) รับโทรศัพท์ตอบข้อซักถามต่างๆ หากตอบไม่ได้ติดต่อกรรมการสมาคมที่เกี่ยวข้องเพื่อหาคำตอบให้ผู้ติดต่อ (คุณน้ำ)
4	อื่นๆ ตามที่นายกสมาคมและกรรมการสมาคมมอบหมาย

งานที่ได้รับความช่วยเหลือจาก กรรมการสมาคม	
1	อัตรากำลังบุคลากรของสมาคมฯ เสมอ หากปล่อยไว้นานธนาคารจะรวมเป็นยอดเดียว (รับผิดชอบโดย คุณโจ๊ก)
2	ค่าใช้จ่ายประจำ เช่น เงินเดือน, ค่าจัดทำบัญชี, ค่าน้ำ, ค่าเช่า (รับผิดชอบโดย คุณโจ๊กส่งจ่ายเช็ค)
3	รับเรื่องดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯ ตั้งแต่ ส่งใบสมัครและเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้สมัครเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ, ออกใบแจ้งยอดและค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิก, ออกเลขสมาชิก, ออกใบเสร็จเพื่อจัดส่งให้แก่สมาชิก, อัปเดตฐานข้อมูลสมาชิกให้อัพเดททอยุ่เสมอ (รับผิดชอบโดย คุณน้ำและทีมเลขา)
4	ออกใบเสร็จเพื่อจัดส่งให้แก่สมาชิก (รับผิดชอบโดย คุณน้ำ)
5	ตรวจสอบการทำรายงานการประชุม, รวบรวมข้อมูลและจัดทำจดหมายหรือหนังสือเพื่อยื่นต่อหน่วยงานภาครัฐ (รับผิดชอบโดย ฝ่ายเลขา)