

สมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย

รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทยครั้งที่ 17/2562

วันพฤหัสบดีที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 เวลา 13.00-17.00 น.

ณ ห้องประชุม 1010 ชั้น 10 สภาอุตสาหกรรมฯ

รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1. คุณเกษมณี | เลิศกิจจา |
| 2. ดร.ปรีชากร | สุวรรณเพ็ญ |
| 3. คุณชนะชัย | วรรณประเสริฐ |
| 4. คุณนิพนธ์ | เผ่าเนียมมงคล |
| 5. คุณฐิติ | ตันทสุทธิ์ |
| 6. คุณสุพจน์ | รุ่งเจริญ |
| 7. คุณสายใจ | พรหมเตเวส |
| 8. ดร.ธนกร | เวียงศรีพนาวัลย์ |
| 9. คุณภูวตล | อ้างสันติกุล |
| 10. คุณนาคาญ์ | ทิวาวัฒน์ |
| 11. ดร.จिरพันธ์ | ม่วงเจริญ |
| 12. คุณมาลี | หาญสุโพธิพันธ์ |
| 13. คุณมุกดา | โจวตระกูล |
| 14. ดร. สุชีรา | สุดกรยุทธ์ |
| 15. คุณศิวาพร | เฟื่องพูนิน |
| 16. ภญ.ดร. นีรนารถ | จิณะไชย |
| 17. คุณวัชราพร | ผาวิจิตราสกุล |
| 18. คุณจิตตพันธ์ | หงส์สิริ |
| 19. คุณชนิดา | อยู่เชื้อ |

กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุม (ติดภารกิจอื่น)

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 1. คุณสาโรจน์ | อินทพันธ์ |
| 2. คุณวิมลศิริ | ปัญจธนศักดิ์ |
| 3. Mr.Peter | William |
| 4. คุณอภิรักษ์ | โรจนวิภาต |
| 5. คุณพงศ์ประพันธ์ | สุสันฐิตพงษ์ |
| 6. คุณรักษณาณี | กังวานวัฒนศิริ |
| 7. คุณมณีรัตน์ | สุขจิตร |
| 8. คุณยลธิดา | พานิชปรีชา |
| 9. คุณณัฐชรร | ปทุมมนัสโกวิชัย |

สมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย

10. คุณภูษิณธ์ ศรีโรจนภิญโญ
11. คุณเทพนิมิต ทองจันทร์

สมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| 1. คุณบุญชู สมบูรณ์ศักดิ์กุล | บจก. ไทยสปาแอนด์เนเชอรัล |
| 2. คุณสาริตา ลีละยุทธโยธิน | เลขาประธานสภาอุตสาหกรรมฯ |
| 3. คุณอรธรรมา ชันทองคำ | เลขาประธานสภาอุตสาหกรรมฯ |
| 4. คุณภัทรวรรณ มีสูงเนิน | สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย |
| 5. คุณกษิตรา แก้วศรี | สมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอาง |

เปิดประชุมเวลา 13.00 น.

คุณเกษมณี เลิศกิจจา ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- คุณเกษมณีแจ้งในที่ประชุมให้ทราบเรื่อง
 1. สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ส่งหนังสือแจ้งว่าจะมีการจัดสัมมนา "ยุทธศาสตร์ค้าปลีกวิถีใหม่ฝ่า COVID-19" "โซ่ช่วยต้องปรับตัวอย่างไรจึงจะได้ไปต่อ" ในวันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00-11.00 น. โดยมีคุณสุรงค์ บูลกุล รองประธานกรรมการหอการค้าไทย เป็นประธาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิจากห้าง Modern Trade ร่วมให้ความรู้ในการฝ่าวิกฤติ COVID-19 จึงขอเรียนเชิญนายกสมาคมฯ หรือผู้แทน จำนวน 2 ท่าน เข้าร่วมรับฟังสัมมนา ณ ห้อง Activity Hall สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
 2. องค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศของญี่ปุ่น (JETRO) ได้จัดทำแบบสำรวจ เรื่อง Business Outlook and Digital Strategy towards the New Normal ขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลมุมมองของผู้ประกอบการในอาเซียนและการเตรียมพร้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของภาคธุรกิจที่มีต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 โดยเนื้อหาของแบบสำรวจ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ
 - ผลกระทบของ COVID-19 ต่อธุรกิจของท่าน
 - การเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 - ความเห็นต่อภาครัฐ / สิ่งที่ต้องการให้ภาครัฐสนับสนุนจึงขอความอนุเคราะห์ร่วมตอบแบบสำรวจ ภายในวันศุกร์ที่ 10 กรกฎาคม 2563
 3. สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ได้มีกำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการเจรจาความตกลงการค้าระหว่างประเทศ (วาระพิเศษ CPTPP) ในวันพุธที่ 22 กรกฎาคม 2563 เวลา 13.30-15.30 น. ณ ห้องประชุม 3201 ชั้น 2 อาคารบรรเจิด ชลวิจารณ์ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย จึงขอเรียนเชิญท่านนายกสมาคมฯ หรือผู้แทนเข้าร่วมประชุม

สมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย

- บริษัทโกลบอล อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล ประกอบกิจการเกี่ยวกับ Hair care อยากขอรายชื่อสมาชิกทั้งหมดของเรา แต่เราไม่สามารถให้รายชื่อเหล่านั้นแก่บริษัทใดได้ จึงได้แจ้งในที่ประชุมเพื่อว่าหากมีกรรมการท่านใดสนใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือต้องการปรึกษาให้ติดต่อที่บริษัทโกลบอล อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลต่อไป
- เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 สมาคมฯ ได้เข้าหารือกับมูลนิธิเพื่อผู้บริโภค เรื่องผลการทดสอบแอลกอฮอล์เจลที่ตกมาตรฐานของ 39 บริษัทที่เป็นประเด็นอยู่ว่า สินค้าแอลกอฮอล์เจลเมื่อถึงมือผู้บริโภคนั้นมีแอลกอฮอล์ไม่ถึง 70% เพื่อชี้แจงถึงประสิทธิภาพการฆ่าเชื้อโรคที่ยังสามารถฆ่าเชื้อได้ดีตามที่องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้กำหนดมาตรฐานไว้อยู่ และการระเหยนั้นขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยทั้งบรรจุภัณฑ์หรืออุณหภูมิการเก็บรักษา ทั้งนี้ยังขอความร่วมมือกับมูลนิธิฯ ในการประสานงานกันในเรื่องเครื่องสำอางหากมีปัญหาหรือข้อสงสัยเนื่องจากสมาคมฯ มีนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญคอยให้คำปรึกษา

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งที่ 16/2562 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 11 มิถุนายน 2563
มติที่ประชุม – รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 งบรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน มิถุนายน 2563

สมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย
งบรายได้-ค่าใช้จ่าย
ประจำเดือน มิถุนายน 2563

	หน่วย:บาท	
	มิถุนายน	1มกราคม-30 มิถุนายน 2563
<u>รายได้</u> ค่าบำรุงกลุ่มฯปี2562	10,000.00	337,900.00
รายได้จากการจัดกิจกรรมกลุ่มฯ	0.00	0.00
เงินรับบริจาค	0.00	0.00
รายได้อื่น	800.00	800.00
รวมรายรับ	10,800.00	338,700.00
<u>ค่าใช้จ่าย</u> เงินเดือนและค่าจ้างและ โบนัส	17,730.00	166,196.67
ค่าใช้จ่ายงานกิจกรรมกลุ่ม	0.00	1,422.00
ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	920.00	11,860.00
ค่าโทรศัพท์และค่าไปรษณีย์	1,078.78	8,528.51
ค่าไฟฟ้า	1,434.75	6,218.60
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	480.00	3,534.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	17,093.61	123,333.69
รวมค่าใช้จ่าย	(38,737.14)	(321,093.47)
รายได้มากกว่า(น้อยกว่า)ค่าใช้จ่าย	(27,937.14)	17,606.53
ยอดคงเหลือยกไป วันที่ 1 กรกฎาคม 2563		17,606.53

สมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย

- คุณเกษมณีได้กล่าวในที่ประชุมเรื่องได้ลงบันทึกแจ้งความแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเรื่องการเป็นลูกหนี้ของคุณอนงค์นาฏและให้แจ้งแก่คุณอนงค์นาฏรับทราบการแจ้งความแล้ว คุณอนงค์นาฏจะนำส่งเงินค้ำประกันงวดแรกวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 โดยจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนๆ ละ 5,000 บาท จนครบจำนวน

3.2 ความคืบหน้า เรื่องการเรียกเก็บค่าบำรุงสมาชิกสมาคมฯ ปี 2563 โดยทีมเลข

- คุณกษิตรากล่าวในที่ประชุมแทนคุณณิรัตน์ถึงข้อมูลสมาชิก ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2563 สมาคมฯ มีสมาชิกทั้งหมด 174 ราย
ชำระเข้ามาแล้ว 100 ราย เป็นจำนวนเงิน 341,750 บาท
ขอยกเลิกการเป็นสมาชิก จำนวน 2 ราย
แจ้งว่าเป็นสมาชิกยังไม่ครบ 10 ปี จำนวน 3 ราย
ค้างชำระ จำนวน 69 ราย
- ดร.ปรีชากรกล่าวเสริมในที่ประชุมว่า ควรทำสรุปเป็นตารางการรับชำระเงินในแต่ละเดือน ตั้งแต่เดือน มกราคม 2563 เพื่อให้เห็นภาพในแต่ละเดือนและนำเสนอต่อไป

3.3 การจัดประชุมสามัญ ประจำปี 2562 สมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย

- คุณศิวาพรกล่าวในที่ประชุมเพื่อขอมติที่ประชุมในการจัดการประชุมสามัญประจำปี 2562 หากมีมติที่จะจัดงานควรเร่งดำเนินการเนื่องจากควรมีเวลาในการประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 1-2 เดือน ซึ่งก่อนหน้านี้เราได้ทำกำหนดการรวมถึงหัวข้อที่จะบรรยายในงานนี้ไว้แล้วเพียงแต่ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ที่ขอวิทยากรไป

- คุณมุกตากล่าวในที่ประชุมว่าขอเสนอสถานที่จัดงานที่ C asean อาคาร CW Tower ถ.รัชดาฯ เนื่องจากห้องประชุมและที่จอดรถสะดวก และเสนอให้จัดการประชุมแบบออฟไลน์

- ดร.ปรีชากรกล่าวในที่ประชุมว่าเราควรจัดตามที่เรามีกำหนดการไว้แล้ว ให้มีการถาม-ตอบกับเจ้าหน้าที่ อย.

- คุณเกษมณีกล่าวในที่ประชุมว่าควรมีการเตรียมการตอบคำถามในเรื่องต่างๆ ไว้ก่อน เช่น เรื่องการ Re call สินค้า, สสจ.

มติที่ประชุม - ให้มีการจัดการประชุมแบบออฟไลน์ ช่วงวันที่ 16, 17 หรือ 18 กันยายนนี้ โดยให้ฝ่ายวิชาการและเลขานุการประสานงานและกำหนดวัน สถานที่คือ C asean อาคาร CW Tower ถ.รัชดาฯ โดยให้นำหนังสือ ACD ออกมาขายด้วย

3.4 พิจารณาสมาชิกใหม่ 2 บริษัท

1) บริษัท เดอะมิทซ์ จำกัด โดย คุณปกรส เรืองศิริ ผู้จัดการบริษัท

- ที่ตั้งบริษัท 9/1 ซ. 10 ถ.รัตนธิเบศร์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี โทร. 02-969-7644-5
- ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบในการผลิตเครื่องสำอาง (Distributor-raw material)
- จดทะเบียนการค้าวันที่ 22 กันยายน 2541 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125541004160

มติที่ประชุม - รับรองการเป็นสมาชิก

สมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย

2) บริษัท สปินคอนโทรล เอเชีย จำกัด โดย Mr. Fabrice Olivier Perin (CEO) สัญชาติ French

- ที่ตั้งบริษัท 240/28-30 อาคารชุดอโยธยาทาวเวอร์ ชั้น 17 ถ.รัชดาภิเษก แขวง/เขตห้วยขวาง กทม. โทร. 02-274-1714-8

- บริษัทรับทำวิจัยคุณภาพเครื่องสำอาง

- จดทะเบียนการค้าวันที่ 27 สิงหาคม 2546 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105546102003

มติที่ประชุม - รับรองการเป็นสมาชิก

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 ความคืบหน้าการจัดประชุม ACC และสถานที่จัดการประชุม Virtual ACC & ACSB meeting ในวันที่ 8-11 กันยายน 2563 (โดย คุณศิวาพร)

- คุณศิวาพรกล่าวสรุปในที่ประชุมว่า อย. ได้แจ้งว่าการประชุม ACC จะจัดขึ้นในวันที่ 8-11 กันยายน 2563 ครั้งนี้เนื่องจากเกิดสถานการณ์ Covid 19 จึงจัดเป็นแบบ Virtual meeting โดยสถานที่จัดคือ ห้องประชุม อาคาร 1 อย. สำหรับ industry สามารถเข้าร่วมได้ 40 คน ซึ่งการประชุมแบบนี้จะต้องมีระบบ Network ที่ดี จึงขอเสนอให้มีสถานที่สำรองหากเกิดกรณีผิดพลาด และจะขอทดสอบด้านเทคนิคก่อน

4.2 ACSB Meeting date & Progress on Vials & Ampules and Cosmetic Refilling (โดย ดร.ปรีชากร)

- ทีมวิชาการกล่าวโดยสรุปในที่ประชุมว่า จากการประชุมวิชาการมีเรื่องที่ต้องปรึกษากันดังนี้

1. ร่างประกาศแอลกอฮอล์เจล เนื่องจาก อย. มีร่างประกาศฉลากเครื่องสำอางที่เกี่ยวกับสุขอนามัย สำหรับมือออกมา ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงในหลายข้อจากประกาศปัจจุบัน เช่น ต้องแสดงเปอร์เซ็นต์ของแอลกอฮอล์ วิธีใช้ที่มีการกำหนดพิเศษ มีค่าเตือนที่ยาวมากเกินไป และต้องใส่วันหมดอายุ ที่ประชุมวิชาการจึงขอเสนอข้อคิดเห็นที่ไม่เห็นด้วยในเรื่องการแสดงผลเปอร์เซ็นต์ว่าควรแสดงหรือไม่ก็ได้ ไม่ควรมีการกำหนดลักษณะพิเศษบางข้อ ค่าเตือนไม่ควรมีการบังคับให้ใส่ทั้งหมดซึ่งยากเกินไปและไม่เป็นประโยชน์สำหรับการใช้ วันหมดอายุก็ควรให้เป็นไปตามลักษณะเครื่องสำอางทั่วไป เป็นต้น ซึ่งจะมีการติดตามผลความคืบหน้าในการประชุมต่อไป

2. ร่างประกาศการเรียกคืนสินค้า (Recall) เนื่องจากร่างประกาศนี้มีรายการที่สามารถระบุว่าเป็นสินค้าที่ต้องทำการเรียกคืนเยอะมากเกินไป เช่น หากเขียนฉลากผิดก็ต้องทำการเรียกคืนสินค้า เป็นต้น จึงได้มีการเสนอขอให้ทบทวนหรือพิสูจน์สินค้าให้ดีกว่าก่อนว่ามีความไม่ปลอดภัยจริงจึงจะดำเนินการเรียกคืนสินค้า ซึ่งจะมีการติดตามผลความคืบหน้าในการประชุมต่อไป

3. การประชุม ACSB มี 2 หัวข้อที่ได้ปรึกษากันคือ

1) Refilling เป็นการนำเสนอกจากฟิลิปปินส์ที่กำลังมีเทรนการรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งในประเทศไทยเราก็เริ่มมีการยื่นขอดำเนินการลักษณะนี้แล้ว ทาง อย. ฟิลิปปินส์จึงมีคำถามมาว่าหากมีการนำภาชนะเดิมมาเติมผลิตภัณฑ์เข้าไปใหม่จะมีการดูแลในเรื่อง GMP หรือด้านอื่นๆ อย่างไร เราจึงเสนอแนวทางไปในหลายแนวทางเชิงเห็นด้วยกับการ Refilling แต่จะต้องมีการตรวจสอบมาตรฐานในจุดที่รับเติมสินค้าที่จะต้องมีความปลอดภัยในระดับหนึ่งเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค การรับผิดชอบในตัวสินค้าหากเกิดความเสียหายจากการ Refilling ก็ต้องมีส่วนในการรับผิดชอบด้วย ตัวบรรจุภัณฑ์ที่นำมา Refill ต้องสะอาดมากพอจึงต้องมีการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ที่นำมา Refill เบื้องต้นก่อนทำการ Refilling ได้

สมาคมผู้ผลิตเครื่องสำอางไทย

2) Vials & Ampules เป็นการนำเสนอจากมาเลเซีย ที่ตอนนี้เขากำลังมีผู้ประกอบการนำเครื่องสำอางไปใส่ในบรรจุภัณฑ์แบบหลอดคล้ายยากันมากขึ้น ทำให้เกิดความสับสนว่าเป็นผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ดังนั้นจึงอยากแบนสินค้าประเภทนั้น เราจึงได้ชี้แจงว่าสำหรับในประเทศไทยนั้นจะมีการบริหารจัดการกับผลิตภัณฑ์ประเภทนี้ที่เข้มงวดขึ้น เช่น การขอเอกสารการผลิตและการชี้แจงขั้นตอนการผลิตที่มากกว่าปกติ เป็นต้น แต่ไม่ได้มีการแบนสินค้าแต่อย่างใด

4.3 รายละเอียดการยืนยันสถานประกอบการผลิต นำเข้าและเก็บเครื่องสำอาง กับทาง อย. (โดย คุณศิวาพร)

- คุณศิวาพรกล่าวในที่ประชุมว่าเราได้มีการประชาสัมพันธ์เรื่องการยืนยันสถานประกอบการผลิตกับสมาชิกทุกบริษัท ให้ยืนยันและตรวจสอบข้อมูลในระบบให้แน่นอนว่าไม่มีส่วนใดผิดพลาดภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 นี้

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป – วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุม 1010 ชั้น 10 สภาอุตสาหกรรมฯ อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ